

Table des matières

Gérer les adhésions	1
Configuration	1
Saisir une cotisation	1

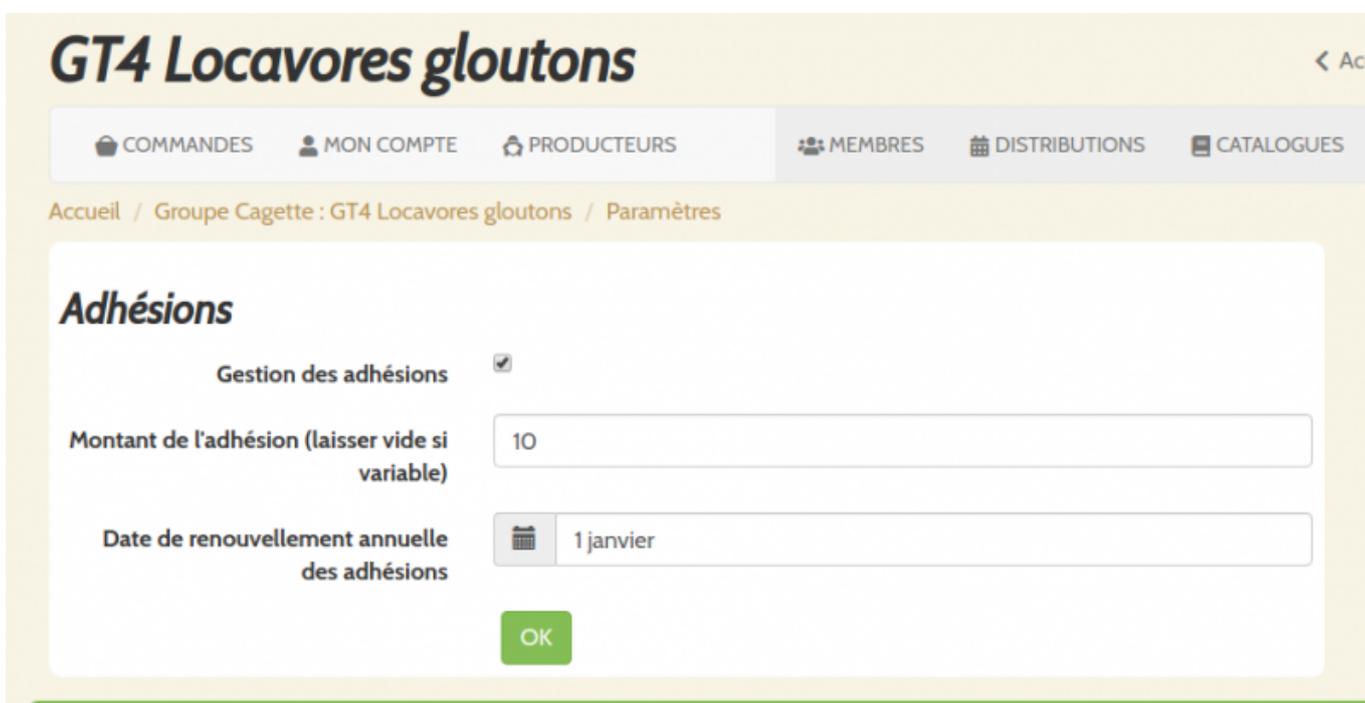
Gérer les adhésions

Si votre groupe est une association, vous aurez certainement besoin de collecter des cotisations (adhésions).

Cagette peut gérer les adhésions de vos adhérents. Le paiement des adhésions sera également pris en compte dans le solde de l'adhérent.

Configuration

La gestion des adhésions peut être activée en allant dans l'onglet "paramètres", puis "adhésions".



The screenshot shows the 'Adhésions' configuration page for the group 'GT4 Locavores gloutons'. The page has a navigation bar with tabs for 'COMMANDES', 'MON COMPTE', 'PRODUCTEURS', 'MEMBRES', 'DISTRIBUTIONS', and 'CATALOGUES'. The current page is 'Paramètres' for the group. The 'Adhésions' section is active, showing a checked box for 'Gestion des adhésions'. Below this, there are two input fields: 'Montant de l'adhésion (laisser vide si variable)' with the value '10', and 'Date de renouvellement annuelle des adhésions' with the value '1 janvier'. A green 'OK' button is at the bottom.

Montant de l'adhésion : Il peut être fixe ou libre (laisser vide dans ce cas)

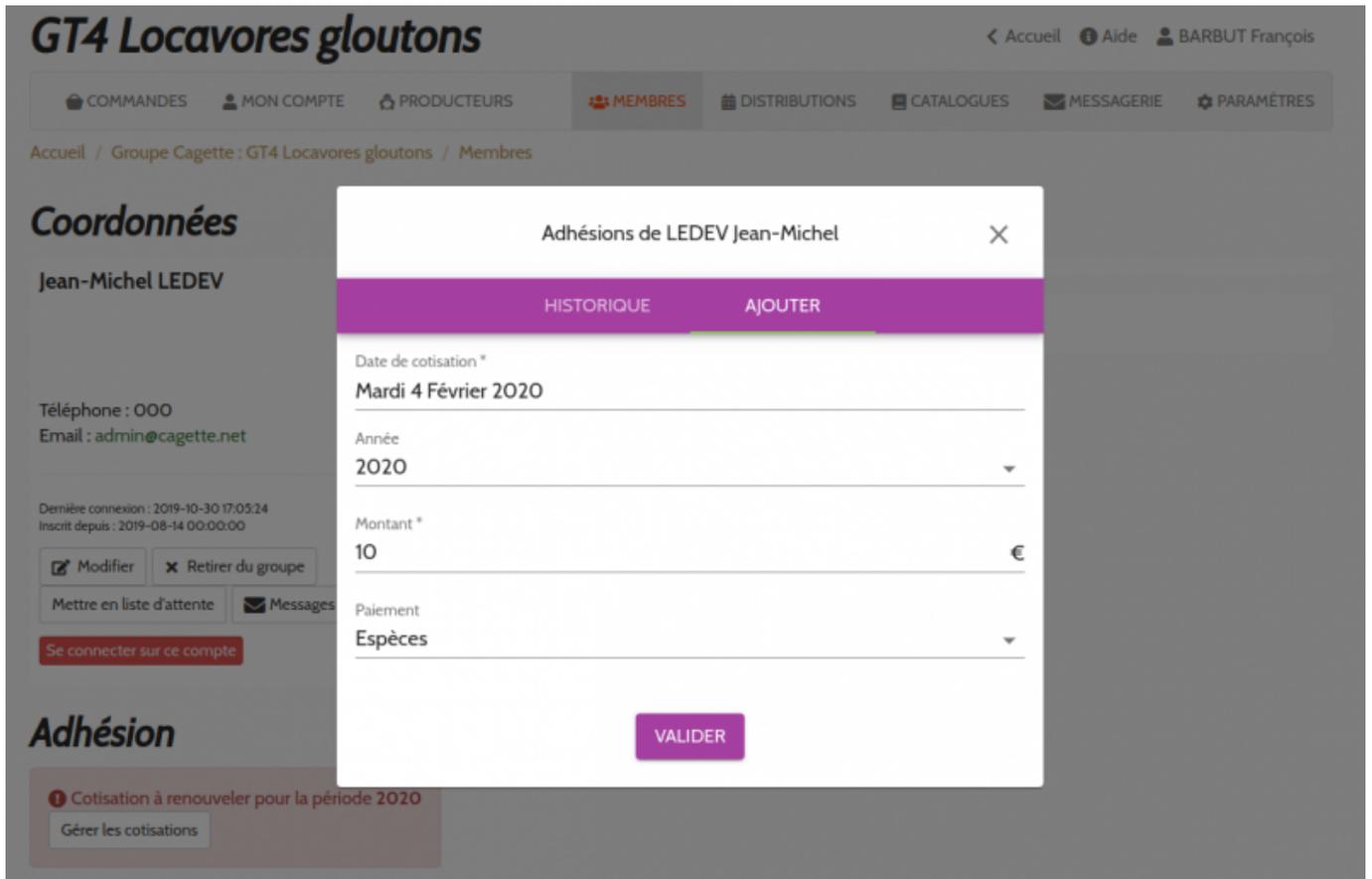
Date de renouvellement annuelle : Si votre date de renouvellement est en Janvier ou Février, les cotisations sont (presque) calées sur l'année civile. Si la date de renouvellement est à un autre moment de l'année, la cotisation sera à cheval sur deux années et s'affichera comme ceci : "cotisation 2014-2015"

Saisir une cotisation

Il existe 3 manières de saisir une cotisation, choisissez celle qui est la plus adaptée à votre fonctionnement :

1/ Depuis la fiche du membre :

Dans l'onglet "membres", cliquez sur un membre, puis "Gérer les cotisations"



2/ Lors d'une validation de distribution :

Si vous avez activé la gestion des paiements, vous connaissez certainement la [page de validation de distribution](#). Il est très fréquent que les cotisations soient réglées au moment d'une distribution, vous pouvez donc saisir une cotisation directement sur cette page, en même temps que vous validez la commande de l'adhérent.

3/ Action par lot :

Si vous voulez gagner un maximum de temps, vous pouvez saisir une cotisation pour plusieurs membres à la fois.

Allez dans "membres", puis cliquez sur la liste "Adhésions à renouveler".

Sélectionnez les membres concernés, et cliquez sur "saisir cotisation". (Vous devez avoir défini préalablement le montant de votre cotisation dans l'onglet "paramètres" → "Adhésions")

Vous pouvez également sélectionner ceux qui n'ont pas réglé leur adhésions et les remettre en liste d'attente, ou les retirer du groupe.

Liste : Adhésion à renouveler

6 membres.

[Retour](#) Actions par lot : [Tout cocher](#) [Remettre en liste d'attente](#) [Retirer du groupe](#) [Saisir cotisation](#)

<input type="checkbox"/>	BARBUT François	33000 Bordeaux
<input checked="" type="checkbox"/>	LEDEV Jean-Michel	
<input checked="" type="checkbox"/>	LESPINARD Clémentine	
<input checked="" type="checkbox"/>	DURADIS Micheline	
<input type="checkbox"/>	LABLETTE Joelle	
<input type="checkbox"/>	DUBOIS Paul	

Listes

- Membres du groupe (6)
- Avec commande
- Sans commande
- Ne s'est jamais connecté
- Adhésion à renouveler (6)
- Adhésion à jour (0)
- Liste d'attente (0)

Solde des membres

From:
<https://wiki.cagette.net/> - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:
https://wiki.cagette.net/admin:admin_cotisations

Last update: **2020/02/04 14:00**

