

Table des matières

Gérer les cotisations / adhésions

3

Configuration

3

Voir si une personne est à jour de ses cotisations

3

Saisir une cotisation

3

Gérer les cotisations / adhésions

Souvent une cotisation est demandée aux personnes souhaitant adhérer au groupe.

Configuration

La gestion des cotisations peut être activée en modifiant les options de votre groupe.

N'oubliez pas de spécifier également la date de renouvellement des adhésions. (seuls le jour et le mois comptent, ne tenez pas compte de l'année)

Si votre date de renouvellement est en Janvier ou Février, les cotisations sont (presque) calées sur l'année civile. Par contre, si la date de renouvellement est à un autre moment de l'année, la cotisation sera à cheval sur deux années et s'affichera comme ceci : "cotisation 2014-2015"

Voir si une personne est à jour de ses cotisations

Aller sur sa fiche dans la gestion des adhérents. Sur la colonne de droite, il est indiqué si cette personne est à jour de ses cotisations ou pas.

Saisir une cotisation

En cliquant sur "gérer les cotisations" sur la fiche d'un adhérent vous pourrez saisir une cotisation pour cet adhérent.

Vous pouvez également consulter son historique de cotisation au fil des ans.

From:

<https://wiki.cagette.net/> - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:

https://wiki.cagette.net/admin:admin_cotisations?rev=1450105830

Last update: **2015/12/14 15:10**

