

Table des matières

Gérer les produits 3

Créer de nouveaux produits 3

Importation tableur 3

Saisie manuelle 3

Photos 4

Catégories 4

Gérer les produits

Créer de nouveaux produits

Lorsque vous créez un nouveau contrat, il faut saisir les produits qui seront disponibles dans ce contrat. La liste de produits est rattachée à ce contrat uniquement. Si la liste de produits change trop souvent, il peut être plus pratique de créer un nouveau contrat qui aura sa nouvelle liste de produits.

Pensez à nommer votre produit en désignant la quantité minimale du produit que vous souhaitez mettre à la vente. *Par exemple : un produit "500g de farine" permettra des commandes de 500g , 1kg, 1,5kg ...etc*

Pour créer vos nouveaux produits, vous avez deux options :

- Faire une importation à partir d'un tableur (*Excel, Libre Office*)
- Saisir manuellement les produits

Importation tableur

Aller dans "gestion contrats", puis "produits", puis "import CSV" en bas de page.

Télécharger le fichier de démonstration afin de bien repérer dans quel ordre sont les colonnes.

Modifiez votre fichier selon ce modèle, vérifiez bien les paramètres à l'export CSV et vous pourrez importer vos produits d'un seul coup.

Malheureusement l'import de photos n'est pas automatisable, il faut envoyer les photos des produits une par une.

Saisie manuelle

Vous pouvez également saisir les produits manuellement en cliquant sur "nouveau produit" dans la page produits d'un contrat.

- **Nom** : Le nom du produit, pas trop long
- **Référence** : c'est optionnel, mais c'est pratique si vous gérez un gros catalogue de produits, potentiellement via un autre logiciel.
- **prix TTC**
- **description** : quelques mots sur le produit afin d'informer vos adhérents.
- **stock** : optionnel, voir [Gérer des stocks de produits](#)
- **type** : Si vous n'avez pas de photo, vous pouvez choisir une icône
- **TVA** : Choisissez un taux de TVA, en France les produits alimentaires sont vendus à un taux de 5,5%

Photos

Une fois votre liste de produits constituée vous pouvez ajouter des photos à ces produits.

Cliquez sur le bouton “photo” de chaque produit et vous pourrez importer une photo.

Soyez patients quand vous validez votre envoi de photo, cela peut prendre quelques secondes car le logiciel va “retailer” l'image pour un affichage optimal. Un format d'image carré est recommandé.

Catégories

Si vous gérez un groupement d'achat utilisant le mode “boutique”, il est fortement recommandé de classer vos produits en catégories.

Pour donner des catégories aux produits, cliquez sur le bouton “catégories” en bas de la page produits.

la liste des catégories est définie par le coordinateur général. Il peut les modifier en allant dans “gestion AMAP/groupe”, “catégories”

From:

<https://wiki.cagette.net/> - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:

https://wiki.cagette.net/admin:admin_produits?rev=1450110114

Last update: **2015/12/14 16:21**

