

Table des matières

Remplir la liste des adhérents 3

Importation 3

Création de compte adhérent manuelle 3

J'ai créé tous mes adhérents, que faire maintenant ? 3

1/ Envoyer une invitation automatique à tout le monde 3

2/ Invitation manuelle 4

Remplir la liste des adhérents

Si vous venez d'ouvrir votre compte Cagette.net, vous souhaitez sûrement remplir la liste des adhérents pour qu'ils puissent à terme se connecter et utiliser aussi le logiciel.

Au fil du temps, vous aurez aussi besoin d'ajouter de nouveaux adhérents et de les inviter sur Cagette.

Importation

Si vous avez déjà la liste de vos adhérents dans un tableur, vous pouvez les importer.

Consultez l'aide directement sur la page d'import : <http://app.cagette.net/member/import>

Création de compte adhérent manuelle

Vous pouvez également créer un nouvel adhérent en cliquant sur "gestion adhérents" → "nouvel adhérent"

Attention à bien saisir l'email car il est indispensable pour la suite des opérations. Un nom et prénom sont aussi obligatoires.

J'ai créé tous mes adhérents, que faire maintenant ?

Vous pouvez maintenant les inviter à se connecter à Cagette.

Vous pouvez le faire de deux manières différentes :

1/ Envoyer une invitation automatique à tout le monde

Allez dans la gestion des adhérents, cliquez sur "Ne s'est jamais connecté" dans "Sélections".

Vous allez voir la liste des personnes qui sont dans votre liste d'adhérent mais qui ne se sont jamais connectés. Attention, il peut s'agir de nouveaux adhérents que vous venez de saisir, mais aussi d'adhérents inscrits depuis plus longtemps et qui n'ont pas pu/voulu se connecter.

Cliquez sur le gros bouton "Envoyer des invitations" en bas de page pour leur envoyer automatiquement des invitations à se connecter à Cagette.

Voici l'invitation qu'ils recevront, ils n'auront qu'à cliquer sur le bouton, définir leur mot de passe et ils



Bonjour Sebastien ,

En tant que membre du groupe
Amis de Supercoop

vous avez été pré-inscrit sur le logiciel Cagette.net

Ce logiciel en ligne facilite l'organisation du groupe en vous informant sur les prochaines dates de livraisons, les commandes et les contrats en cours.

Afin de finaliser votre inscription, vous êtes invité(e) à définir votre mot de passe.

Vous pourrez ensuite vous connecter quand vous le souhaitez en utilisant votre email ([redacted]) ou [redacted]) et votre mot de passe en vous rendant sur le site web www.cagette.net

» Finaliser votre inscription

pourront utiliser leur compte.

Pour les prochaines connexions à Cagette, ils pourront se connecter "normalement" en cliquant sur "Connexion" et en saisissant leur email et leur mot de passe.

2/ Invitation manuelle

Vous souhaitez peut-être envoyer un petit message personnalisé à ce nouvel adhérent pour lui souhaiter la bienvenue.

Vous pouvez donc lui envoyer directement un email, en lui envoyant un lien vers cette page ou en faisant un copier/coller dans votre message : [Comment se connecter à Cagette.net ?](#)

From:
<https://wiki.cagette.net/> - Documentation Cagette.net

Permanent link:
https://wiki.cagette.net/admin:admin_remplir_adherents?rev=1450105700

Last update: 2015/12/14 15:08



