

## Table des matières

<b>Inscrire un ou plusieurs clients à son marché/regroupement</b> .....	3
<i>Invitation de vos clients</i> .....	3
<i>Création d'un compte utilisateur par l'administrateur</i> .....	3
<i>Importation</i> .....	3



# Inscrire un ou plusieurs clients à son marché/regroupement

## Invitation de vos clients

L'inscription de vos clients

Elle varie selon le paramétrage du marché que vous avez choisi : Ouvert, Liste d'attente ou fermé.

## Création d'un compte utilisateur par l'administrateur

Dans quelques rares cas, vous pouvez créer à la place de la personne un compte sur Cagette : personnes ne disposant pas d'ordinateur ou de mobile connectée, trop éloignées de l'usage du numérique...

Pour cela, la démarche est la même que dans le cas précédent, à la différence qu'à la fin du formulaire, vous devrez activer le bouton "Mode Création", puis cocher une case indiquant que vous avez obtenu le consentement de la personne concernée pour lui créer un compte sur Cagette. Nous vous recommandons dans ce cas d'avoir une pièce justificative de ce consentement pour être parfaitement en règle avec la législation européenne.

Vous pouvez également créer un nouvel adhérent en cliquant sur "gestion adhérents" → "nouvel adhérent"

Attention à bien saisir un email, quitte à l'inventer, car il est indispensable pour la suite des opérations. Un nom et prénom sont aussi obligatoires.

## Importation

Si vous avez déjà la liste de vos clients dans un tableur, vous pouvez les importer via le bouton "Importer des clients" de la page CLIENTS. Il vous suffit de suivre les consignes proposées.

From:  
<https://wiki.cagette.net/> - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:  
[https://wiki.cagette.net/admin:admin\\_remplir\\_adherents?rev=1752440957](https://wiki.cagette.net/admin:admin_remplir_adherents?rev=1752440957)

Last update: **2025/07/13 21:09**

