

Table des matières

Les Distributions	3
<i>Comment créer des distributions</i>	3
<i>Comment supprimer des distributions</i>	4
<i>Comment customiser la date d'ouverture et fermeture de commande pour un producteur</i>	4

Les Distributions

L'onglet "distributions" permet d'organiser les distributions d'un point de vue global dans votre groupe. Seuls l'administrateur ou les personnes ayant le droit "tous les catalogues" peuvent y accéder.

En tant qu'administrateur de groupe, c'est à vous de planifier toutes les distributions pour toute la saison. Les producteurs et coordinateurs de catalogues/contrats pourront choisir de s'y rattacher ou pas.

The screenshot displays two distribution cards. Each card has a header with the date, distribution time, and market location. Below the header are four main sections: Commande close/pas encore ouverte, Producteurs, Permanences, and Commandes. Each section contains a count and a button for more details or actions.

Date	Statut Commande	Producteurs	Permanences (Bénévoles inscrits)	Commandes (Total)
Jeudi 27 Juin	Commande close	5	4 / 4	0 (157,28 €)
Jeudi 4 Juillet	Commande pas encore ouverte	4	1 / 5	3 (314,50 €)

Ce tableau de bord vous permet d'avoir les informations clé d'un seul coup d'oeil :

- **Statut de la commande** : Est ce que la commande est ouverte ou fermée ? (applicable aux commandes variables uniquement)
- **Producteurs participants** Le bouton "producteurs participants" permet d'avoir le détail des producteurs et des catalogues impliqués dans cette distribution. Il est précisé aussi si un de ces producteurs a défini une fermeture de commande ou ouverture de commande différente de la distribution principale.
- **Permanences** : vérifier si on a suffisamment de bénévoles inscrits aux permanences. Cocher les rôles à pourvoir ou modifier la liste des inscrits.
- **Commandes** : Nombre de commandes et total de commande

Comment créer des distributions

Si on est administrateur du groupe :

Dans l'onglet "Distributions", vous pouvez créer des distributions ponctuelles (une par une) ou des

cycles de distributions (cela va créer une série de distributions).

Une fois vos distributions créées, vous verrez le bouton vert “inviter des producteurs”. Vous pouvez ainsi sélectionner quels producteurs participent à la distribution.

Si on est coordinateur de contrat/catalogue :

Vous ne pouvez pas créer de distribution à proprement parler, puisque seul l'administrateur peut le faire.

Aller dans l'onglet “catalogues”, et cliquer sur “gérer” pour le catalogue concerné. Dans la page “distributions”, vous verrez toutes les dates de distribution planifiées par l'administrateur. Vous pouvez cliquer sur “participer” pour choisir à quelles dates le producteur participera.

Comment supprimer des distributions

Si on est administrateur du groupe :

Dans l'onglet “Distributions”, cliquer sur “producteurs participants” sur la distribution concernée. Vous pouvez cliquer sur “ne participe plus” pour tous les producteurs que vous souhaitez retirer de cette distribution.

Une fois que vous arrivez à zéro producteurs participants, vous pouvez éventuellement supprimer la distribution (Bouton “Suppr.” en haut à droite).

Si on est coordinateur de contrat/catalogue :

Aller dans l'onglet “catalogues”, et cliquer sur “gérer” pour le catalogue concerné. Dans la page “distributions”, vous verrez toutes les dates de distribution planifiées par l'administrateur. Vous pouvez cliquer sur “ne plus participer” pour annuler la participation de ce producteur à cette distribution. Notez que Cagette.net peut refuser d'annuler la participation si il y a des commandes enregistrées pour ce producteur à cette date.

Comment customiser la date d'ouverture et fermeture de commande pour un producteur

Lorsque vous créez une distribution, vous spécifiez une heure d'ouverture et de fermeture de commande. Cependant il arrive que certains producteurs aient besoin d'avoir des délais de commande spécifiques.

Si on est administrateur du groupe :

Dans l'onglet “Distributions”, cliquez sur “producteurs participants” sur la distribution concernée. Cliquez sur “changer dates” pour le producteur concerné.

Si on est coordinateur de contrat/catalogue :

Allez sur la page “distributions” du catalogue concerné. Cliquez sur le bouton “dates” pour la distribution concernée.

From:
<https://wiki.cagette.net/> - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:
<https://wiki.cagette.net/admin:distributions?rev=1568650535>

Last update: **2019/09/16 16:15**

