

Table des matières

Les Distributions

Comment créer des distributions

Comment supprimer des distributions

Comment customiser la date d'ouverture et fermeture de commande pour un producteur

3

4

4

4

Les Distributions

L'onglet "distributions" permet d'organiser les distributions d'un point de vue global dans votre groupe. Seuls l'administrateur et les personnes ayant le droit "Gestion de tous les catalogues" peuvent y accéder.

En tant qu'administrateur de groupe, c'est à vous de planifier toutes les distributions pour toute la saison. Les producteurs et coordinateurs de catalogues/contrats pourront choisir de s'y rattacher ou pas.

The screenshot shows the 'Distributions' dashboard. At the top is a navigation bar with icons and labels for COMMANDES, HISTORIQUE, PRODUCTEURS, MEMBRES, DISTRIBUTIONS (highlighted), CATALOGUES, MESSAGERIE, and PARAMÈTRES. Below the navigation bar, the 'Distributions' section has three buttons: '+ Distribution ponctuelle', 'Cycle de distributions', and 'Permanences'. A date range selector shows 'Date de début' as 28 novembre 2022 and 'Date de fin' as 04 décembre 2022, with left and right arrow buttons. To the right is a calendar for November 2022, with the 29th highlighted. Below these elements is a summary card for a specific distribution: 'Mardi 29 novembre de 18h15 à 18h45' at 'Place de l'Eglise et du Marché'. It also shows 'Ouverture des commandes : Mardi 22 novembre 2022 à 8h00' and 'Clôture des commandes : Hier à 23h55'. The card contains four main statistics: 'Commandes fermées' (with a clock icon), 'Catalogues participants' (9 catalogues), 'Permanences' (1/1 bénévoles inscrits, with buttons for 'Rôles de bénévoles' and 'Bénévoles inscrits'), and 'Commandes' (16 commandes for a total of 396,55 €, with a 'Voir les commandes' button).

Ce tableau de bord vous permet d'avoir les informations clé d'un seul coup d'œil :

- **Statut de la commande** : Est ce que la commande est ouverte ou fermée ? (applicable aux commandes variables uniquement)
- **Catalogues participants** Le bouton "Catalogues participants" permet d'avoir le détail des producteurs et des catalogues impliqués dans cette distribution. Il est précisé aussi si un de ces producteurs a défini une fermeture de commande ou ouverture de commande différente de la distribution principale.
- **Permanences** : vérifier si on a suffisamment de bénévoles inscrits aux permanences. Cocher les rôles à pourvoir ou modifier la liste des inscrits.
- **Commandes** : Nombre de commandes et total de commande

Comment créer des distributions

Si on est administrateur du groupe :

Dans l'onglet "Distributions", vous pouvez créer des distributions ponctuelles (une par une) ou des cycles de distributions (cela va créer une série de distributions).

Une fois vos distributions créées, vous verrez le bouton "Ajouter des catalogues à la distribution". Vous pouvez ainsi sélectionner quels producteurs participent à la distribution.

Si on est coordinateur de contrat/catalogue :

Vous ne pouvez pas créer de distribution à proprement parler, puisque seul l'administrateur peut le faire.

Aller dans l'onglet "catalogues", et cliquer sur "gérer" pour le catalogue concerné. Dans la page "distributions", vous verrez toutes les dates de distribution planifiées par l'administrateur. Vous pouvez cliquer sur "participer" pour choisir à quelles dates le producteur participera.

Comment supprimer des distributions

Si on est administrateur du groupe :

Dans l'onglet "Distributions", cliquer sur "catalogues participants" sur la distribution concernée. Vous pouvez cliquer sur "ne participe plus" pour tous les catalogues que vous souhaitez retirer de cette distribution.

Une fois que vous arrivez à zéro catalogues participants, vous pouvez éventuellement supprimer la distribution (Trois petits points en haut à droite de la distribution et Supprimer).

Si on est coordinateur de contrat/catalogue :

Aller dans l'onglet "catalogues", et cliquer sur "gérer" pour le catalogue concerné. Dans la page "distributions", vous verrez toutes les dates de distribution planifiées par l'administrateur. Vous pouvez cliquer sur "ne plus participer" pour annuler la participation de ce producteur à cette distribution. Notez que Cagette.net peut refuser d'annuler la participation si il y a des commandes enregistrées pour ce producteur à cette date.

Comment customiser la date d'ouverture et fermeture de commande pour un producteur

Lorsque vous créez une distribution, vous spécifiez une heure d'ouverture et de fermeture de commande. Cependant il arrive que certains producteurs aient besoin d'avoir des délais de commande spécifiques. Vous pouvez donc customiser la date d'ouverture et de fermeture de commande uniquement pour ce producteur.

Si on est administrateur du groupe :

Dans l'onglet "Distributions", cliquez sur "producteurs participants" sur la distribution concernée. Cliquez sur "changer dates" pour le producteur concerné.

Si on est coordinateur de contrat/catalogue :

Allez sur la page "distributions" du catalogue concerné. Cliquez sur le bouton "dates" pour la distribution concernée.

From:

<https://wiki.cagette.net/> - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:

<https://wiki.cagette.net/admin:distributions?rev=1669717402>

Last update: **2022/11/29 10:23**

