Table des matières

Validation d'une distribution 3

Validation d'une distribution

Une fois la distribution terminée, il est recommandé de la **valider** dans Cagette.net. C'est la dernière étape qui va définitivement clore et archiver la commande.

Cette validation est proposée si vous avez activé la gestion des paiements, puisque c'est à ce moment là que vous allez confirmer la réception des chèques, de liquide, de virements ou de paiements en ligne.

De plus, si jamais certains produits n'ont pas été livrés, les adhérents auront trop payé, il faudra donc les rembourser (ou valider le fait qu'ils ont un avoir).

Si cela s'est produit, c'est le moment de saisir les remboursements ou paiements complémentaires qui ont été notés sur la liste d'émargement lors de la distribution. Le solde des adhérents doit être à jour et correspondre à la réalité !

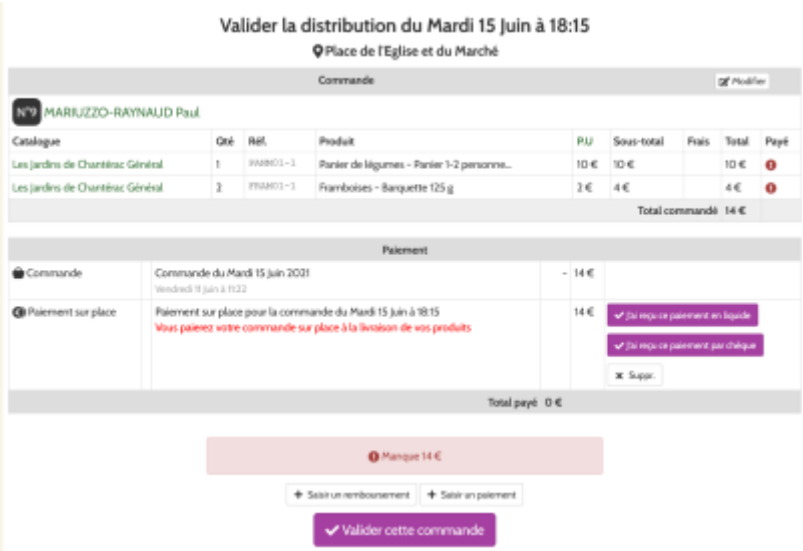
Vous pouvez réaliser la validation d'une distribution à partir du matin du jour de distribution, et ce jusqu'à ce que toutes les commandes aient été validées :

}}

Après avoir cliqué sur le bouton violet, vous arrivez sur cette page qui permet de confirmer la bonne réception et paiement de chaque commande.

}}

Cet adhérent a choisi de payer par chèque ou espèce, il faut donc d'abord indiquer le mode exact de paiement choisi :



}}

Une fois le paiement validé, le solde s'équilibre et on peut valider définitivement cette commande et la classer comme payée :

}}

From:
https://wiki.cagette.net/ - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:
https://wiki.cagette.net/admin:validationdistrib?rev=1623743050

Last update: **2021/06/15 07:44**