

Table des matières

Gestion des identifiants sur Cagette Pro	3
<i>Changement d'adresse e-mail</i>	3
Scénario 1 : Vous n'avez qu'un compte Cagette	3
Scénario 2 : Vous avez deux comptes Cagette	3

Gestion des identifiants sur Cagette Pro

Il peut vous arriver de devoir changer vos identifiants suite à changement d'adresse e-mail, ou pour changer un mot de passe. En disposant de l'outil Cagette Pro, quelques précisions sur la marche à suivre sont bienvenus.

Changement d'adresse e-mail

Vous avez changé de fournisseur de messagerie internet, et souhaitez basculer vos messages Cagette sur cette dernière? Deux scénarios peuvent se présenter :

Scénario 1 : Vous n'avez qu'un compte Cagette

Vous avez une nouvelle adresse e-mail mais n'avez pas créé de nouveau compte sur Cagette.net et passé de commande avec? Tant mieux! Vous pouvez tout simplement deux étapes à suivre :

- Sur votre compte Cagette Pro : dans l'onglet "Producteurs", cliquez sur "Modifier les propriétés" puis modifiez votre adresse e-mail en conséquence. Cela orientera les consommateurs vers cette nouvelle adresse e-mail.
- À partir de n'importe quel groupe dont vous êtes membres, rendez-vous sur votre onglet "Mon compte". Dans la colonne de droite, cliquez sur "Modifier" en dessous de votre nom, et changez l'adresse e-mail également.

Désormais, cette adresse sera votre identifiant autant pour vous connecter aux groupes qu'à Cagette Pro.

Scénario 2 : Vous avez deux comptes Cagette

À défaut de trouver la manipulation à réaliser, vous avez déjà créé un deuxième compte à partir de votre nouvelle adresse et passé des commandes avec. La démarche est un peu plus longue :

- Dans Cagette Pro, il vous faut donner accès au nouvel utilisateur dans "producteur / utilisateurs", en créant un nouvel accès
- Toujours dans Cagette Pro, dans l'onglet "Producteurs", cliquez sur "Modifier les propriétés" puis modifiez votre adresse e-mail en conséquence. Cela orientera les consommateurs vers cette nouvelle adresse e-mail.
- Dans tous les groupes dans lesquels vous avez des droits spéciaux (gestion de catalogue, messagerie..), il faut redonner les droits correspondants à ce nouvel utilisateur (et donc s'assurer qu'il en soit membre).

Ensuite, vous pourrez vous connecter avec le nouveau compte, et vérifier qu'il a bien accès à tout.

NB : dans le cas où vous auriez créé un deuxième compte mais réalisé aucune commande avec, le scénario 1 est réalisable. Au préalable, vous devrez [nous contacter](#) pour que nous supprimions le deuxième compte créé, afin que vous puissiez réaliser les manipulations

sans conflit de notre base de données.

From:

<https://wiki.cagette.net/> - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:

<https://wiki.cagette.net/cpro:identifiants?rev=1580292435>

Last update: **2020/01/29 10:07**

