Table des matières

En tant qu’administrateur de vos groupes Cagette, vous pouvez à tout moment modifier, créer ou supprimer une commande d’un de vos clients.

Pour cela, rendez vous dans le groupe dans lequel le client est adhérent (s’il n’est pas encore adhérent, créez le).

Suivez le chemin suivant : onglet CONTRAT / “gérer” au niveau du contrat concerné par la demande / Commandes.

Vous choisissez la date de commande concernée. Vous pouvez alors créer une nouvelle commande ou bien modifier une commande existante. Pour supprimer une commande il faut faire “modifier” et mettre “0” partout

From:
https://wiki.cagette.net/ - **Documentation Cagette.net**

Permanent link:
https://wiki.cagette.net/cpro:modifier1?rev=1523545843

Last update: **2018/04/12 15:10**